

**LIKABEHANDLINGSPLAN  
OCH  
ÅRLIG PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE  
BEHANDLING  
FÖR LYCKORNAS FÖRSKOLA**

**LÄSÅR 2017/2018**



**Vad du vill att andra ska göra mot dig,  
ska du göra mot dem.**

## **Vision**

Lyckorna ska vara en arbetsplats där alla – barn och vuxna - ska känna sig trygga, bli sedda, hörda och respekterade.

Alla barn kommer med tillförsikt och glädje till Lyckorna.

## **Definitioner**

De fem diskrimineringsgrunderna är:

- etnisk tillhörighet- någon tillhör en grupp med samma nationella och etniska ursprung eller hudfärg.
- religion eller annan trosuppfattning.
- sexuell läggning - heterosexuell, bisexuell eller homosexuell läggning.
- funktionshinder- varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.
- kön

## **Vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling:**

### **Diskriminering**

Direkt diskriminering innebär att ett barn missgynnas i förhållande till andra och att missgynnandet har samband med någon av de fem diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering innebär att ett barn missgynnas genom tillämpning av de bestämmelser, kriterier eller förfaringssätt som framstår som neutrala, men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn enligt de fem diskrimineringsgrunderna.

### **Trakasserier**

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av de fem diskrimineringsgrunderna.

### **Kränkande behandling**

Ett uppträdande som utan att vara trakasserier, kränker ett barns värdighet, t ex genom våld, mobbing, utfrysning, sexuella trakasserier och rasistiska beteenden.

## **Mobbing**

När någon eller några medvetet upprepade gånger under en tid utsätter ett eller flera barn för negativa handlingar. Vi anser att till mobbing räknas också när någon blir utsatt för förtal, blir beskylld för något man inte har gjort och när svordomar/ovårdat språk används mot någon. Den egna upplevelsen av kränkning är grunden för vidare åtgärder.

Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbing kan förekomma av barn mot barn, barn mot vuxen, vuxen mot barn och vuxen mot vuxen.

## **Mål att uppnå**

- Vi strävar efter att alla ska känna sig trygga och harmoniska.
- Vi strävar efter att prata med varandra, inte om varandra.
- Att ingen skall behöva utsättas för diskriminering, trakasserier, kränkande behandling eller mobbing.
- Ingen ska behöva vara rädd för att komma till vår förskola.
- Likabehandlingsplanen ska levandegöras för barn, vårdnadshavare samt personal.

Vi upplever att barnen känner sig trygga och harmoniska och att de trivs bra här på förskolan. När konflikter förekommer hjälper vi barnen att lösa dem. Arbetsklimatet är gott och vi pratar inte om varandra på ett negativt sätt. Genom att vi observerar barnen kan vi bli ännu bättre på att upptäcka oacceptabla beteenden som eventuellt sker i det fördolda. Vi arbetar med att levandegöra likabehandlingsplanen för barn och vårdnadshavare.

## **Nya mål att uppnå**

- Vi utformar en god och trygg miljö för alla barn på förskolan.
- Personalen ska vara med barnen för att upptäcka diskriminering och kränkande behandling.
- Arbeta för att minska de dagliga konflikterna barnen emellan genom att dela barnen i mindre grupper, till exempel ute på gården, Blommans toaletter. Tänka på att slussa barnen vid toaletter, in och utgång.
- Arbeta konkret med hur vi ska vara mot varandra både barn och personal genom den Gyllene Regeln.
- Personalen har gemensamma rutiner/förhållningssätt på förskolan för att skapa trygghet.
- Stärka barnens självkänsla.

## **Förebyggande arbete på Lyckorna**

Att arbeta förebyggande är en förutsättning för att lyckas i arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling. Kunniga och engagerade vuxna är den mest avgörande framgångsfaktorn i det förebyggande arbetet. All personal ska ha kunskap om likabehandlingsplanen.

- Inskolningstiden är viktig för att barnen och familjen ska känna sig trygga.
- Personalen ska föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets trivsel, utveckling och lärande.
- All personal ska vara goda förebilder i ett demokratiskt klimat.
- Vi arbetar med att lära barnen att vara bra kompisar.  
Till exempel att vi stärker barnens självkänsla genom att framhäva deras positiva sidor.
- Vi tar avstånd från alla former av kränkande handlingar. T ex markerar vi tydligt att vi inte accepterar kränkande handlingar. Genom att vara närvarande arbetar vi förebyggande.
- Förskolan har ett föräldraråd, det är ett forum där de är med och planerar och har inflytande över olika aktiviteter och lyfter aktuella frågor.

All personal ska vara medveten om att den vuxnes förhållningssätt gentemot barnet är en viktig kvalitetsfaktor i det pedagogiska arbetet. Det är viktigt att varje vuxen i arbetslaget skapar en trygg relation till varje enskilt barn i gruppen.

### **I det förebyggande arbetet ska personalen:**

- Observera barnen enskilt och i grupp.
- Vara i barnens närhet.
- Ha samtal minst en gång per läsår med vårdnadshavare om barnets trivsel.
- Regelbundet ställa trivselfrågor till barnen genom att använda bilder och enkät.

## **Handlingsplan**

### **Enstaka oacceptabla beteenden**

- Händelsen uppmärksammas genom samtal och genom att vi markerar tydligt att beteendet inte accepteras.

### **Upprepade oacceptabla beteenden**

- Vi observerar och dokumenterar händelserna.
- Vi kontaktar vårdnadshavare till alla berörda, och berättar vad som har hänt och försöker lösa problemet tillsammans.
- All kommunikation och vidtagna åtgärder skall dokumenteras, se bilaga.
- Fortsätter beteendet går ärendet vidare till förskolechef och sedan till huvudansvarig i vår styrelse och vi tillkallar eventuellt en specialpedagog.
- Fortsätter beteendet kan ärendet gå vidare och anmälas till socialtjänsten.

I detta arbete måste alla hjälpas åt, barn, vårdnadshavare och personal. Det är allas ansvar att förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och annan kränkande behandling. Vårdnadshavaren informeras om likabehandlingsplanen vid inskolningssamtal, utvecklingssamtal och anslagstavla.

Likabehandlingsplanen utvärderas och följs upp varje år, förskolechefen ansvarar för att det sker.

Förskolechef med övrig personal

## **Dokumentation gällande diskriminering och/eller kränkande behandling**

Datum:

Barnets namn och personnummer:

Adress och telefon:

Förälders namn:

Andra deltagare:

Ärende:

Den drabbades beskrivning av situationen:

Andra personers versioner:

Överenskommet vid samtal:

Uppföljning sker:

Underskrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_